

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.03
Управление персоналом.

Авторы Н.В. Балашова, Белобородова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- апробация полученных знаний по дисциплинам направления подготовки при самостоятельном исследовании проблем в области управления персоналом;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;
- получение навыков поиска и подбора литературы в библиотеке в рамках будущей профессиональной деятельности;
- проведение теоретических исследований по теме магистерской диссертации;
- получение навыков перевода специальной литературы с иностранных языков по проблемам управления персоналом.

В процессе прохождения практики студент должен получить первичные профессиональные умения и навыки для решения следующих задач в аспекте темы магистерского исследования исходя из предложенного перечня в соответствии с компетенциями ФГОС ВО:

1. изучение организационно-методических, нормативно-технических документов, законодательной базы управления персоналом для решения проблем по выбранной теме магистерской диссертации;
2. обзор литературных источников по выбранной теме магистерской диссертации, формирование библиографического списка, включая электронные ресурсы и источники на иностранном языке;
3. разработка теоретической части магистерской диссертации, классификация подходов к исследованию выбранной проблемы управления человеческими ресурсами, обобщение отечественного и зарубежного опыта по выбранной теме;
4. систематизация собранных материалов в соответствии с темой магистерского исследования (написание не менее двух параграфов теоретической главы);
5. подготовка и защита научному руководителю отчета по учебной практике с заполнением необходимых оценочных форм (Приложения).

Перечень задач может быть расширен и уточнен в зависимости от темы магистерского исследования.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	У. Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач Н. Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Трудовое законодательство в управлении персоналом", "Трудоохранный менеджмент", "Управление организационной культурой", "Управление организационным развитием предприятия".

6. Объем практики

Составляет 12 зачетных единиц (8 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный этап	Согласовать тему магистерского исследования и составить план диссертации.	Отчет
		Составить и согласовать с руководителем практики индивидуальный план по прохождению учебной практики и график проверки ключевых этапов	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
2.1	Основной этап. Сбор материала для подготовки теоретической главы	Обобщить теоретический материал по теме диссертации. Результаты представить в текстовом варианте в структурированном виде с выделением параграфов. Написать не менее двух параграфов теоретической главы (обязательное обозначение авторской позиции)	Отчет
2.2	Основной этап. Составление библиографического списка.	Составить библиографический список по теме исследования (не менее 50 источников). Результаты подбора библиографических источников представить в виде списка, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». (не менее 50 источников, включая электронные ресурсы и литературу на иностранном языке)	Раздел отчета
3.1	Заключительный этап	Оформление и защита отчета по практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является зачет.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Подготовительный этап	ОПК-1	У. Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач Н. Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением	Согласовать тему магистерского исследования и составить план диссертации.. 1.	5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся представил структуру магистерской диссертации, при этом все сроки представления плана соблюдены. 2 балла выставляется в том случае, если обучающийся не

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права		до конца понимает, как раскрыть тему диссертации, то есть задачи для достижения поставленной цели прописаны неполно. 1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать тему диссертации, но структура диссертации отсутствует. (5)
		ОПК-1	У. Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач Н. Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права	Составить и согласовать с руководителем практики индивидуальный план по прохождению учебной практики и график проверки ключевых этапов. Индивидуальное задание по прохождению практики и рабочий план (график)	Соблюдение сроков – до 2 балла (2)
2.1	Основной этап. Сбор материала для подготовки теоретической главы	ОПК-1	У. Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач Н. Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической,	Обобщить теоретический материал по теме диссертации. Результаты представить в текстовом варианте в структурированном виде с выделением параграфов. Написать не менее двух параграфов теоретической главы (обязательное обозначение авторской позиции). Раздел 1 отчета.	Соблюдение сроков написания не менее двух параграфов 1 главы – до 5 баллов Качество выполнения теоретических исследований (не менее двух параграфов магистерской диссертации) - до 38 баллов (43)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права		
2.2	Основной этап. Составление библиографиче ского списка.	ОПК-1	У. Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач Н. Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права	Составить библиографический список по теме исследования (не менее 50 источников). Результаты подбора библиографических источников представить в виде списка, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».(не менее 50 источников, включая электронные ресурсы и литературу на иностранном языке). Составление библиографического списка по теме исследования (не менее 70 источников, включая электронные ресурсы и литературу на иностранном языке). Раздел 2 отчета	Соблюдение сроков составления библиографическо го списка – до 5 баллов Качество, достоверность и комплексный охват авторов по проблеме исследования в библиографическо м списке – до 30 баллов (35)
3.1	Заключительны й этап	ОПК-1	У. Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач Н. Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права	Оформление и защита отчета по практике. Защита отчета.	Критерий: качество отчета – до 7 баллов Качество доклада – до 5 баллов качество ответов на дополнительные вопросы - до 5 баллов. (15)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Озерникова Т. Г. Управление персоналом организации. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие. в 2 ч..- Иркутск: Изд-во БГУ, 2015.-377 с.
2. Архипова Н. И., Седова О. Л. Управление персоналом организации. краткий курс для бакалавров/ Н.И. Архипова.- Москва: Проспект, 2016.-213 с.
3. Управление персоналом организации.. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в области менеджмента. Электронный ресурс. в 2 ч./ В. Г. Былков [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУ, 2015.-545 с.
4. Кибанов А. Я. Ардадьон Яковлевич, Дуракова И. Б. Ирина Борисовна Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. учеб. пособие для вузов. рек. УМО ВУЗов России в обл. менеджмента. 2-е изд., стер./ А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова.- М.: КноРус, 2012.-359 с.
5. Балашова Н.В. Управление персоналом организации.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 192 с.
6. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 597 с. — 978-5-238-01437-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52554.html>
7. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина. — Электрон. текстовые данные. — Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016. — 55 с. — 2227-8397. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/64865.html>
8. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

б) дополнительная литература:

1. Управление персоналом организации. учеб. пособие для сред. проф. образования. рек. учеб.-метод. центром по проф. образованию г. Москвы/ В. Т. Пихало, Ю. Н. Царегородцев, С. А. Петрова, Ю. Е. Ефремова.- М.: ФОРУМ, 2010.-399 с.
2. Шлендер П. Э. Управление персоналом организации. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. нац. экономики и экономики труда/ под ред. П. Э. Шлендера.- М.: ИНФРА-М, 2011.-397 с.
3. Балашова Н. В. Управление персоналом организации. учеб. пособие. Электронный ресурс.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-182 с.
4. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. учеб. пособие. рек. УМО ВУЗов России в обл. менеджмента. 2-е изд., стер./ А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова.- М.: КноРус, 2014.-360 с.
5. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация. рек. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп./ А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова.- М.: Экзамен, 2005.-415 с.

6. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: практикум. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом образования РФ. Изд. 2-е, перераб. и доп./ под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2008.-364 с.
7. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента/ А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова.- М.: ИНФРА-М, 2009.- 300 с.
8. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/64328.html>
9. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 535 с. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/66239.html>

в) ресурсы сети Интернет:

- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра государственного управления и управления человеческими
ресурсами

**Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

**Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Согласовать тему магистерского исследования и составить план диссертации.. 1. Критерий: 5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся представил структуру ма-гистерской диссертации, при этом все сроки представления плана соблюдены. 2 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает, как раскрыть тему диссертации, то есть задачи для достижения поставленной цели прописаны неполно. 1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать тему диссертации, но структура диссертации отсутствует.	5	
2	Составить и согласовать с руководителем практики индивидуальный план по прохождению учебной практики и график проверки ключевых этапов. Индивидуальное задание по прохождению практики и рабочий план (график). Критерий: соблюдение сроков – до 2 балла	2	
3	Обобщить теоретический материал по теме диссертации. Результаты представить в текстовом варианте в структурированном виде с выделением параграфов. Написать не менее двух параграфов теоретической главы (обязательное обозначение авторской позиции). Раздел 1 отчета. Критерий: соблюдение сроков написания не менее двух параграфов 1 главы – до 5 баллов качество выполнения теоретических исследований (не менее двух параграфов магистерской диссертации) - до 38 баллов	43	
4	Составить библиографический список по теме исследования (не менее 50 источников). Результаты подбора библиографических источников представить в виде списка, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».(не менее 50 источников, включая электронные ресурсы и литературу на иностранном языке). Составление библиографического списка по теме исследования (не менее 70 источников, включая электронные ресурсы и литературу на иностранном языке). Раздел 2 отчета. Критерий: соблюдение сроков составления библиографического списка – до 5 баллов качество, достоверность и комплексный охват авторов по проблеме исследования в библиографическом списке – до 30 баллов	35	
5	Оформление и защита отчета по практике. Защита отчета. Критерий: критерий: качество отчета – до 7 баллов качество доклада – до 5 баллов качество ответов на дополнительные вопросы - до 5 баллов.	15	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Содержание раздела 3 отчета по учебной практике

При написании пункта 1.1. раздела 1 отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе) следует придерживаться следующего плана (структуры):

- **Обоснование актуальности темы исследования**, где следует привести описание необходимости разработки данной темы, ее важности для науки и практики управления персоналом организации. Привести убедительные доводы в пользу выбранного направления исследования.
- **Объект исследования**. В качестве объекта исследования может выступать регион или его отдельные подсистемы, организация, предприятие, система управления персоналом и т.д., на которые направлено исследование.
- **Предмет** более узкая область изучения в объекте исследования, на которые направлено исследование. Если в качестве объекта исследования выступает система управления персоналом, то предметом исследования может выступать система мотивации, оценки, аттестации персонала и т.д.
- **Цель исследования**, сформулировать цель научного исследования, дать характеристику желаемого результата, которого планируется достичь в ходе научной работы.
- **Задачи исследования**. Необходимо разбить цель исследования на более мелкие шаги (задачи) и сформулировать их подробнее. Каждая задача должна нести свой вклад в достижение цели научного исследования.
- **Гипотеза исследования** – это научно-исследовательское предположение, подлинность которого предстоит установить в ходе работ по учебной практике. Гипотеза должна формулироваться в терминах теории и практики управления персоналом, а также смежных областей знаний, и соответствовать ранее изученным данным, касательно обозначенной проблематики.
- **Методы и инструменты исследования**. Методы исследования – это способы достижения цели. Методы и инструменты исследования нужны для того, чтобы описать процесс изучения предмета исследования и научной проблемы. Методы исследования разнообразны: эмпирические, теоретические, математические, количественные и качественные. Нередко в качестве методов исследования выступает опрос, анализ документов, моделирование, эксперимент, наблюдение, тестирование, сравнение и т.д. Выбрать конкретный метод или инструментальный исследования поможет руководитель практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Составлен и согласован с руководителем практики план по ВКР	До 5
1.2	Соблюдение сроков по составлению индивидуального плана по учебной практике	До 2
Всего баллов		До 7
2. Основной этап. Сбор материала для подготовки теоретической главы		
2.1	Обобщен теоретический материал по теме диссертации	До 36
2.2	Соблюдение сроков	До 5
Всего баллов		До 43
3. Основной этап. Составление библиографического списка		
3.1.	Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы). Составлен библиографический список по теме исследования	До 30
3.2.	Соблюдение сроков	До 5
Всего баллов		До 35
4. Оформление отчета по результатам практики		
4.1	Качество отчета	До 12
4.2	Соответствие требованиям по оформлению в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»	До 5
Всего баллов		До 17
Итого		До 100

П.1. Подготовительный этап

П.1.1. Согласование темы магистерского исследования и структуры диссертации

5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся представил структуру магистерской диссертации, при этом все сроки представления плана соблюдены.

2 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает, как раскрыть тему диссертации, то есть задачи для достижения поставленной цели прописаны неполно.

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать тему диссертации, но структура диссертации отсутствует.

П.1.2. Соблюдение сроков

2 балла - выставляется в том случае, если обучающийся представил руководителю на согласование тему и структуру диссертации в срок.

1 балл - выставляется в том случае, если обучающийся представил руководителю на согласование тему и структуру диссертации с опозданием в один день.

0 баллов - выставляется в том случае, если обучающийся представил руководителю на согласование тему и структуру диссертации с нарушением срока.

П.2 Основной этап. Сбор материала для подготовки теоретической главы

П. 2.1 Качество выполнения теоретических исследований

31-36 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

20-30 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

11-20 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов,

статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

6-10 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1-5 балла выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

П.2.2. Соблюдение сроков

4-5 баллов - выставляется в том случае, если обучающийся представил руководителю два параграфа теоретической главы в срок.

1 – 3 балла - выставляется в том случае, если обучающийся представил руководителю на согласование два параграфа теоретической главы с опозданием в один день.

0 баллов - выставляется в том случае, если обучающийся представил руководителю на согласование два параграфа теоретической главы с нарушением срока.

П. 3 Основной этап. Составление библиографического списка

П.3.1 Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы). Составление библиографического списка по теме исследования

25-30 баллов выставляется в том случае, если обучающийся изучил не менее 50 источников, включая электронные ресурсы и литературу на иностранном языке.

15-24 баллов выставляется в том случае, если обучающийся изучал литературу, однако были изучены только электронные ресурсы, либо недостаточное количество (менее 50 источников) представлено.

1-14 баллов выставляется в том случае, если обучающийся может представить несколько источников (менее 30) литературы и электронных ресурсов по изучаемой теме, однако количество является недостаточным для анализа.

П.3.2. Соблюдение сроков

2-5 баллов - выставляется в том случае, если обучающийся представил руководителю описание уровня изученности вопроса и список библиографических источников в срок.

1 балл - выставляется в том случае, если обучающийся представил руководителю на согласование описание уровня изученности вопроса и список библиографических источников с опозданием в один день.

0 баллов - выставляется в том случае, если обучающийся представил руководителю на согласование описание уровня изученности вопроса и список библиографических источников с нарушением срока.

П.4 Оформление отчета по результатам практики

П. 4.1 Качество отчета

7 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть сделанных выводов (91-100%) верна;

4-5 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть сделанных выводов (71-90%) верна;

2 балла выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть сделанных выводов (51-70%) верна;

1 балл выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно сделанных выводов содержит ошибки (более 50%).